УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГСП №3

_____ О.Б.Андреева

14 марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ В СПб ГБУЗ «ГСП № 3»

1. Общие положения

1.1 Положение о системе видеонаблюдения (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.03.2006 No 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 No 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2 Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории.

1.3 Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя: камеры, мониторы, микрофоны, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4 Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности учреждения и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5 Система видеонаблюдения в учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1 Видеонаблюдение в учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам учреждения в целом, а так же- сотрудникам или посетителям поликлиники.

2.2. На систему видеонаблюдения учреждения возлагаются следующие задачи:

2.2.1.Антитеррористическая защищенность СПб ГБУЗ ГСП №3, сотрудников, посетителей поликлиники;

2.2.2.Охрана порядка и безопасность;

2.2.3. Противопожарная защита помещений и территории учреждения;

2.2.4.Пресечение противоправных действий;

2.2.5.Фиксация противоправных действий;

2.2.6. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;

2.2.7. Минимизация рисков материальных потерь СПб ГБУЗ ГСП №3, сохранность личного имущества работников, имущества учреждения, имущества посетителей;

2.2.8. Обеспечение личной безопасности работников, контрагентов, посетителей;

2.2.9. Контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;

2.2.10. Обеспечение соблюдения учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства:

2.3.1. В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

2.3.2. Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником учреждения, а также для установления личности работника учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в СПб ГБУЗ ГСП №3 установлена в общедоступных помещениях и на общедоступных территориях на которых располагаются структурные подразделения учреждения.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом главного врача. При принятии решения по использовании системы видеонаблюдения (мониторинга) приказом главного врача назначаются лица, ответственные за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за организацию видеонаблюдения).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

3.4. В учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытые камеры).

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения, ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом главному врачу или лицу его замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.

3.8. Сотрудников и посетителей учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.

3.9. Сотрудники поликлиники, до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники), должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.10. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СПб ГБУЗ ГСП №3 в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.11. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охранной организации (далее КПП), в свободном для прочтения доступе.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о ее ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения и (или) на территорию учреждения. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутри-объектового и пропускного режимов (при их наличии).

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

4.3.1. Работники охранной организации, состоящей с учреждением в договорных отношениях (далее- работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн, и только зон, ограниченных тротуаром перед поликлиникой, внутренний двор учреждения, пожарная эвакуационная лестница, коридоры поликлиники (из зоны просмотра охраны исключены медицинские кабинеты) при исполнении возложенных на них обязанностей по охране учреждения в период своего рабочего времени (дежурства);

4.3.2. Главный врач, его заместитель, специалист отдела информационных технологий, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

4.3.3. Представители уполномоченных органов, с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов, допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей

резолюцией главного врача СПб ГБУЗ ГСП №3 или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения;

4.3.4. Уполномоченные должностные лица учреждения на основании соответствующего приказа главного врача.

4.4. Установка видеокамер производится на согласованных и разрешенных территориях учреждения, в местах, исключающих вандализм. На высоте не менее 2 метров. В необходимом, для осуществления видеонаблюдения, количестве.

4.5 Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в учреждении системы видеонаблюдения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Приказом главного врача назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключающий несанкционированный доступ к видеозаписям. С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования, лицу- ответственному за ограничение доступа к видеозаписям, предоставляется право доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов с предварительным уведомлением ответственного за организацию видеонаблюдения.

4.9. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном в кабинете главного врача и заместителя главного врача по АХЧ. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения ответственного за организацию видеонаблюдения, либо главного врача.

4.10. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.

4.11. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.12. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи, с целью контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами учреждения. Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа главного врача, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным лицом за ограничение доступа к видеозаписям с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения главный врач соответствующим приказом определят должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения СПб ГБУЗ ГСП №3 могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет лицо, ответственное за ограничение доступа к видеозаписям.

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории учреждения, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения в учреждении.

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении на предприятии видеонаблюдения несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.7. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с СПб ГБУЗ ГСП №3 в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции и иные лица, получившие доступ.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом главного врача учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом главного врача учреждения.

8.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.